

Statut Rady Seniorów Gminy Mosina

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Rady Seniorów Gminy Mosina, zwany dalej „Statutem”, określa zasady jej działania, w tym tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy Mosina.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) **Radzie Seniorów** – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Mosina,
- b) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Mosina,
- c) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mosinie,
- d) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Mosina,
- e) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mosinie,
- f) **Podmiotach działających na rzecz osób starszych** – należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, kluby seniora, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku na terenie Gminy,
- g) **Przedstawicielu** – należy przez to rozumieć członka Podmiotu działającego na rzecz osób starszych zgłoszonego według zasad obowiązujących w tym podmiocie,
- h) **Zgromadzeniu Wyborczym** – należy przez to rozumieć zebranie kandydatów do Rady Seniorów, na którym spośród nich zostanie dokonany wybór członków Rady,
- i) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów,
- j) **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów,
- k) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów,
- l) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów,
- m) **Osobie starszej** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia.

Rozdział II Cel i zakres zadań Rady

§ 3

1. Rada Seniorów jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
2. Celem powołania Rady Seniorów jest:
 - 1) integrowanie organizacji i środowisk osób starszych w całej gminie,
 - 2) koordynowanie działań i inicjatyw środowisk senioralnych,
 - 3) wspieranie działań na rzecz seniorów,
 - 4) reprezentowanie spraw i potrzeb seniorów.
3. Terenem działania Rady Seniorów jest Gmina.
4. Siedzibą Rady Seniorów jest Miasto Mosina.

Rozdział III.

Skład Rady Seniorów i tryb powoływania jej członków

§ 4

1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.
2. Rada Seniorów liczy 15 członków.
3. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 3 lata, przy czym członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.
4. Członkiem Rady Seniorów można być wielokrotnie.

§ 5

Członkami Rady Seniorów mogą być Osoby starsze, które są mieszkańcami Gminy oraz Przedstawiciele. Każdy Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić tylko jednego Przedstawiciela.

§ 6

1. Mandat członka Rady Seniorów przed upływem kadencji wygasa w przypadku:
 - 1) rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) śmierci członka Rady Seniorów,
 - 3) utraty prawa wybieralności.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.
3. Burmistrz odwołuje w drodze zarządzenia członka Rady Seniorów przed upływem kadencji w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Seniorów przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 7

1. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów są Osoby starsze oraz Podmioty działające na rzecz osób starszych. Każdy Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić tylko jednego Przedstawiciela.

2. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów, ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularza zgłoszeniowego zawierający imię, nazwisko, wiek, adres zamieszkania kandydata, oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Zarządzenie zostaje podane do publicznej wiadomości i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
3. Zgłoszenie kandydata następuje przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę poparcia z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy, którzy ukończyli 60 rok życia albo dokument potwierdzający wybór na Przedstawiciela.
4. Zgłoszenia kandydatów są weryfikowane pod względem formalnym przez Burmistrza. Niekompletne, wypełnione nieprawidłowo, niespełniające wymogów formalnych lub złożone po wyznaczonym terminie zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów podlega odrzuceniu.
5. Lista zgłoszonych kandydatów spełniających wymogi formalne zostaje podana do publicznej wiadomości i opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 8

1. W przypadku zgłoszenia mniejszej lub równej liczby kandydatów statutowej liczbie członków Rady Seniorów, Burmistrz powołuje ich na członków Rady Seniorów.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż statutowa liczba członków Rady Seniorów Burmistrz zarządza wybory wyznaczając termin Zgromadzenia Wyborczego w czasie nie krótszym niż 14 i nie dłuższym niż 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów
3. Zgromadzenie Wyborcze stanowią wszyscy zgłoszeni kandydaci.
4. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów sprawuje Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, którą powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.

§ 9

1. Podczas Zgromadzenia Wyborczego każdy jego uczestnik, może oddać w głosowaniu tajnym ważny głos maksymalnie na 15 kandydatów do Rady Seniorów.
2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie ze wzorem określonym przez Burmistrza.
3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.
4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.
5. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Skrutacyjna.
6. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali taką samą liczbę głosów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania równej liczby głosów w głosowaniu

dotatkowym, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obecności kandydatów.

§ 10

1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania i stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
2. Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi, najpóźniej do 3 dni od daty wyborów.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.
4. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci zostali wybrani do Rady Seniorów, zostają podane do publicznej wiadomości i opublikowane na stronie BIP Urzędu.

Rozdział IV.

Organizacja wewnętrzna i tryb działania Rady Seniorów

§ 11

1. Burmistrz zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Seniorów nowej kadencji.
2. Pierwsze posiedzenie otwiera i prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.
3. Członkowie Rady Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 12

1. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.
2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się według ustalonego harmonogramu, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący,
4. Przewodniczący zawiadamia członków Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzeń Rady Seniorów, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady Seniorów.
5. Sekretarz sporządza protokół oraz uchwały z posiedzenia Rady Seniorów.
6. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać: datę, porządek obrad, przebieg dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania, podpisy. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu Rady Seniorów oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.
7. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego albo osobę go zastępującą i Sekretarza.
8. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
9. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział:

- a) Burmistrz lub jego przedstawiciel,
- b) Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego przedstawiciel;
- c) dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy;
- d) inni zaproszeni goście.

§ 13

1. Rada Seniorów podejmuje swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 14

1. Rada Seniorów sporządza corocznie sprawozdanie ze swojej działalności do dnia 31 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym.
2. Po zakończeniu kadencji Rada Seniorów sporządza sprawozdanie końcowe obejmujące cały okres kadencji.
3. Sprawozdania z działalności Rady Seniorów publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział VI. Finansowanie Rady Seniorów

§ 15

1. Rada Seniorów nie posiada własnego budżetu. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diety ani wynagrodzenia.
2. Rada Seniorów jest finansowana z budżetu Gminy Mosina.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.