

UCHWAŁA NR/2026
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mosina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn.zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn.zm.), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1. Mieszkańcy Gminy Mosina, Radni, Przewodniczący jednostek pomocniczych gminy składają Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Plan dochodów sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Plan wydatków sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Przychody i rozchody budżetu sporządza się w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej.

5. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) plan dochodów budżetu gminy z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) plan wydatków budżetu gminy z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
- 3) zestawienie wydatków majątkowych z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych;
- 4) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie;
- 5) przychody i rozchody budżetu;
- 6) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Mosina podmiotom należącym oraz nienależącym do sektora finansów publicznych, w podziale na dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe;
- 7) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 8) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;
- 9) plan wydatków realizowanych przez jednostki pomocnicze Gminy i Osiedla
- 10) pozostałe dane wynikające z realizacji zadań uregulowane odrębnymi przepisami.

6. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) założenia do projektu budżetu;
- 2) omówienie dochodów bieżących i majątkowych według działów klasyfikacji budżetowej;
- 3) omówienie wydatków bieżących według działów klasyfikacji budżetowej, w tym w szczególności:
 - a) wydatków na zadania własne,
 - b) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej,
 - c) wydatków na wynagrodzenia i pochodne,
 - d) wydatków stanowiących dotacje udzielone z budżetu Gminy.

- 4) omówienie wydatków majątkowych według działów klasyfikacji budżetowej,
- 5) planowane źródła przychodów i rozchodów.

7. Materiały informacyjne składane wraz z projektem uchwały budżetowej to:

- 1) wykaz mienia gminnego planowanego do sprzedaży w projektowanym roku budżetowym,
- 2) wykaz nieruchomości planowanych do nabycia w projektowanym roku budżetowym,
- 3) zawiadomienie przedstawione przez właściwy organ dotyczące rocznych kwot planowanej subwencji ogólnej i dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 4) zawiadomienia poszczególnych dysponentów środków finansowych o projektowanych wielkościach dotacji celowych;
- 5) projekty uchwał w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych, w przypadku nieuchwalenia ich do czasu złożenia projektu budżetu;
- 6) zestawienie porównawcze dochodów i wydatków w układzie: wykonanie za poprzedni rok budżetowy, plan i przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy oraz plan na rok budżetowy, z wyszczególnieniem źródeł dochodów i zadań wykonywanych w ramach planowanych wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Gminy Mosina przedkłada Radzie Miejskiej w Mosinie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisji Budżetu i Finansów.

2. Komisja Budżetu i Finansów w terminie do dnia 12 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy projekt, o którym mowa w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których wydają opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski odnośnie ewentualnych zmian do niego.

3. Wnioski radnych oraz komisji odnośnie ewentualnych zmian do projektu uchwały budżetowej składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mosinie, który następnie przekazuje je Burmistrzowi Gminy Mosina w terminie do dnia 10 grudnia poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, wnioskodawcy zobowiązani są do wskazania źródeł jego finansowania. Źródłem finansowania nie może być rezerwa ogólna budżetu.

5. Burmistrz Gminy Mosina, po rozpatrzeniu wniosków, podejmuje decyzję co do wprowadzenia ewentualnych zmian do projektu uchwały budżetowej. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosku w całości lub częściowo, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić wnioskodawcy pisemne uzasadnienie nie później niż 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 5. Burmistrz Gminy Mosina może przedłożyć Radzie Miejskiej w Mosinie autopoprawki do projektu budżetu, które mogą dotyczyć:

- 1) propozycji zmian, które są skutkiem uwzględnienia przez Burmistrza złożonych wniosków;
- 2) propozycji zmian, będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu budżetu.

§ 6. 1. Rada Miejska w Mosinie uchwała budżet do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Przy sporządzaniu porządku sesji Rady Miejskiej, na której zaplanowano uchwalenie budżetu, winny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną;
- 2) przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Finansów;
- 3) przedstawienie stanowiska Burmistrza Gminy w sprawie opinii i wniosków Komisji Budżetu i Finansów oraz ewentualnych autopoprawek;

4) dyskusja nad projektem budżetu;

5) głosowanie wniesionych przez Burmistrza autopoprawek;

6) głosowanie wniosków nieuwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce,

7) głosowanie w sprawie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi wnioskami.

§ 7. Traci moc uchwała nr L/427/21 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 14 września 2021 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz uchwała nr LXXIII/611/22 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 września 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

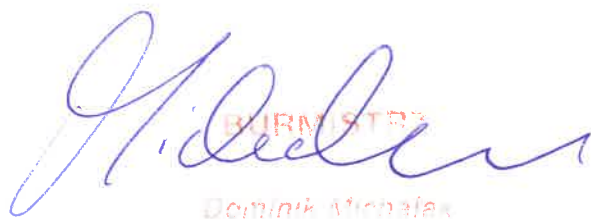
§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Agata Wencel Socha

Skarbnik Gminy
Justyna Kaczmarczyk

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w uchwale szczegółowy tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, a w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej. W związku z koniecznością dookreślenia zakresu przekazywanych materiałów, wystąpiła konieczność zmiany poprzedniej uchwały.



BURMISTRZ
Dominik Michalek