

UCHWAŁA NR LI/427/21 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 14 września 2021 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1. Mieszkańcy Gminy Mosina składają Burmistrzowi Gminy Mosina wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Radni i przewodniczący jednostek pomocniczych gminy składają Burmistrzowi Gminy Mosina wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Burmistrz, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, przygotowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:

- 1) w zakresie dochodów - informację o dochodach budżetowych według poszczególnych źródeł ich pozyskiwania, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) w zakresie wydatków bieżących - informację o wydatkach bieżących z uwzględnieniem:
 - a) wydatków na zadania własne,
 - b) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - c) wydatków na wynagrodzenia i pochodne,
 - d) wydatków stanowiących dotacje udzielone z budżetu gminy,
- 3) w zakresie wydatków majątkowych - informację o wydatkach majątkowych obejmującą część tabelaryczną oraz dodatkowe objaśnienia z następującymi pozycjami: nazwa zadania, wybór projektanta: na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych, czy też inna forma (jaka), projektant, koszt projektu, data podpisania umowy na wykonanie dokumentacji technicznej, data wykonania dokumentacji technicznej zgodnie z zapisem z umowy, podstawowy zakres zadania, na jakim etapie jest realizacja dokumentacji technicznej, kto występuje z wnioskiem o decyzję pozwolenia na budowę (zapis z umowy - gmina, czy z upoważnienia gminy projektant), data złożenia

wniosku o pozwolenie na budowę, data wydania pozwolenia na budowę przez Starostę, koszt zadania według kosztorysu inwestorskiego, wybór wykonawcy zadania: na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych, czy też inna forma (jaka), data ogłoszenia przetargu, ilość złożonych ofert, oferta najtańsza/najdroższa, data rozstrzygnięcia przetargu, data podpisania umowy z wybranym wykonawcą, data wykonania zadania zgodnie z zapisem z umowy, na jakim etapie jest realizacja zadania,

4) w zakresie przychodów i rozchodów - informację o wielkości zadłużenia gminy, wielkości przychodów i rozchodów oraz źródłach sfinansowania deficytu.

3. Materiały informacyjne składane wraz z projektem uchwały budżetowej to:

- 1) wykaz mienia gminnego planowanego do sprzedaży w projektowanym roku budżetowym,
- 2) wykaz nieruchomości planowanych do nabycia w projektowanym roku budżetowym,
- 3) zawiadomienie przedstawione przez właściwy organ dotyczące rocznych kwot planowanej subwencji ogólnej i dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 4) zawiadomienia poszczególnych dysponentów środków finansowych o projektowanych wielkościach dotacji celowych;
- 5) projekty uchwał w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych, w przypadku nieuchwalenia ich do czasu złożenia projektu budżetu;
- 6) zestawienie porównawcze dochodów i wydatków w układzie: wykonanie za poprzedni rok budżetowy, plan i przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy oraz plan na rok budżetowy, z wyszczególnieniem źródeł dochodów i zadań wykonywanych w ramach planowanych wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się według zasad określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia i postanowienia dla Burmistrza Gminy w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Burmistrz Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej, wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Miejskiej w Mosinie;

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu - w celu zaopiniowania.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej, wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, do zaopiniowania Komisji Budżetu i Finansów.

2. Komisja Budżetu i Finansów w terminie do 12 grudnia, odbywa posiedzenia, na których formułuje pisemną opinię o projekcie budżetu.

3. Proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, Komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Przewodniczący Rady przekazuje opinię Komisji Budżetu i Finansów Burmistrzowi.

§ 8. Burmistrz zapoznaje się z treścią opinii Komisji Budżetu i Finansów i może zaproponować autopoprawki do projektu budżetu przedłożonego Radzie.

§ 9. 1. Budżet Gminy jest uchwalany do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu Gminy podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję Rady Miejskiej w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sesja podczas, której ma być uchwalany budżet gminy, poza umieszczeniem w jej porządku obrad spraw o charakterze formalnym, nie powinna zawierać innych punktów porządku obrad, poza zmianami w budżecie dotyczącymi roku bieżącego i uchwałami z budżetem związanymi.

3. Przy sporządzaniu porządku sesji Rady Miejskiej, na której zaplanowano uchwalenie budżetu, winny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną;
- 2) przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Finansów;
- 3) przedstawienie stanowiska Burmistrza Gminy w sprawie opinii i wniosków Komisji Budżetu i Finansów oraz ewentualnych autopoprawek;
- 4) dyskusja nad projektem budżetu;
- 5) głosowanie wniesionych przez Burmistrza autopoprawek;
- 6) głosowanie wniosków nieuwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce;
- 7) głosowanie w sprawie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi wnioskami.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XVII/110/11 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz uchwała Nr XXXV/296/16 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 czerwca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), w art. 234 stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Podjęcie przez Radę Miejską niniejszej uchwały pozwoli na sprawne i terminowe realizowanie procedur związanych z przygotowaniem, jak i uchwalaniem budżetu Gminy Mosina.