

Protokół pokontrolny nr 01

Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mosinie

z przeprowadzonej kontroli

I. Dane ogólne kontroli

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Mosinie
2. Imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu: Burmistrz Gminy Mosina
3. Przedmiot kontroli:
 - **Kontrola stanu umorzeń oraz windykacji podatków lokalnych. Analiza ściągальności zadłużeń mieszkańców;**
 - **Kontrola wybranych umów dzierżaw gruntów (kontrola wykorzystywania gruntów, terminowość opłat);**
4. Okres objęty kontrolą: rok 2023 i 2024.
5. Termin prowadzenia kontroli: od 20.01.2025 do 28.01.2026.
6. Miejsce przeprowadzenia kontroli: Urząd Miejski w Mosinie
7. Podstawa prawna kontroli:
 - art. 18a ustawy o samorządzie gminnym,
 - uchwała Nr XI/98 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28.11.2024 r. w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mosinie na 2025 rok,
 - § 70 ust. 1, § 73 ust. 1 statutu Gminy Mosina,
8. Zakres prowadzonej kontroli:

A/ Kontrola stanu umorzeń oraz windykacji podatków lokalnych.

Zakresem kontroli objęto prawidłowość, skuteczność oraz transparentność działań podejmowanych przez Burmistrza Gminy Mosina oraz właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w zakresie:

1. Stosowania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych, w szczególności:
 - umorzeń, odroczeń terminów płatności oraz rozkładania zaległości podatkowych na raty,
 - zgodności wydanych decyzji z przepisami prawa podatkowego oraz aktami prawa miejscowego,
 - zasadności merytorycznej udzielonych ulg, w tym istnienia przesłanek interesu publicznego lub ważnego interesu podatnika.
2. Prowadzenia postępowań windykacyjnych wobec zaległości z tytułu podatków lokalnych, w tym:
 - terminowości podejmowania czynności windykacyjnych,
 - stosowania przewidzianych prawem środków egzekucyjnych,
 - skuteczności działań windykacyjnych w relacji do wysokości zadłużenia.
3. Analizy ściągальności należności podatkowych za rok 2024, obejmującej:
 - strukturę zadłużenia podatników (kwoty, liczba dłużników, okres powstania zaległości),
 - porównanie kwot należnych, wyegzekwowanych, umorzonych i pozostających w windykacji,
 - ocenę wpływu umorzeń i skuteczności windykacji na wykonanie dochodów budżetu gminy.
4. Oceny wewnętrznych procedur i kontroli zarządczej w obszarze dochodów podatkowych, w szczególności:
 - istnienia i stosowania procedur windykacyjnych,

- nadzoru nad prowadzonymi postępowaniami,
- ryzyk dla stabilności dochodów własnych gminy.

B/ Kontrola wybranych umów dzierżawy gruntów gminnych (kontrola wykorzystywania gruntów oraz terminowości opłat)

Zakresem kontroli objęto prawidłowość wykonywania i nadzoru nad wybranymi umowami dzierżawy gruntów stanowiących własność gminy, w szczególności w zakresie:

1. Zgodności faktycznego sposobu korzystania z gruntów z postanowieniami zawartych umów dzierżawy, w tym:
 - przeznaczenia i zakresu dopuszczalnego użytkowania gruntów,
 - przestrzegania warunków umownych dotyczących zagospodarowania nieruchomości,
 - ewentualnych naruszeń umów lub korzystania z gruntów bez tytułu prawnego.
2. Prawidłowości ustalenia i poboru należności z tytułu dzierżawy, obejmującej:
 - zgodność wysokości czynszów z zawartymi umowami i obowiązującymi stawkami,
 - terminowość wnoszenia opłat przez dzierżawców,
 - naliczanie odsetek i podejmowanie działań windykacyjnych w przypadku zaległości.
3. Nadzoru właścicielskiego gminy nad wykonywaniem umów dzierżawy, w szczególności:
 - podejmowania czynności kontrolnych przez właściwe komórki organizacyjne,
 - reagowania na stwierdzone nieprawidłowości,
 - zasadności kontynuowania, wypowiedzania lub renegowania umów.
4. Wpływu umów dzierżawy na dochody gminy, w tym:
 - oceny efektywności gospodarowania mieniem gminnym,
 - identyfikacji ryzyk finansowych związanych z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umów.

II. Skład zespołu kontrolnego

Kontrolę przeprowadził zespół Komisji Rewizyjnej w składzie:

Weronika Hoffa – Król – Przewodnicząca komisji,
 Michał Sobieski – Zastępca Przewodniczącej komisji,
 Donata Mroziak,
 Jolanta Szymczak,
 Elżbieta Jarecka.

III. Osoby udzielające wyjaśnień

W toku kontroli wyjaśnień udzielali:

Justyna Kaczmarczyk – Skarbnik Gminy Mosina,
 Adam Ejchorst – Zastępca Burmistrza Gminy Mosina,
 Piotr Sternal - Kierownik Referatu Geodezji i Nieruchomości.

IV. Część opisowa

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mosinie (dalej w skrócie jako: Komisja Rewizyjna) prowadziła kontrolę planowaną – zgodnie z harmonogramem prac Komisji Rewizyjnej, zatwierdzonym uchwałą NR XI/98 Rady Miejskiej W Mosinie z dnia 28.11.2024 r. w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mosinie na 2025 rok.

Komisja Rewizyjna w dniu 20.01.2025 r. odbyła posiedzenie, w którym wziął udział: zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mosinie w składzie:

1. Weronika Hoffa – Przewodnicząca komisji,
2. Michał Sobieski – Zastępca Przewodniczącej komisji,
3. Donata Mroziak,

4. Jolanta Szymczak,

5. Elżbieta Jarecka,

a także:

6. Justyna Kaczmarczyk – Skarbnik Gminy Mosina,

7. Adam Ejchorst – Zastępca Burmistrza Gminy Mosina,

8. Piotr Sternal - Kierownik Referatu Geodezji i Nieruchomości.

Podczas posiedzenia w dniu 20.01.2025 r. Skarbnik Gminy Mosina Justyna Kaczmarczyk dokonała wprowadzenia do tematu kontroli stanu umorzeń oraz windykacji podatków lokalnych, a także analizy ściągальności zadłużeń mieszkańców za rok 2024 w zakresie poszczególnych opłat związanych z gospodarką odpadami. Nadmieniła, iż egzekucja z zakresu podatków i opłat lokalnych odbywa się w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Zgodnie z tą procedurą najpierw musi zostać wysłane i skutecznie odebrane upomnienie. W dalszej kolejności, jeżeli w terminie 7 dni podatnik nie wpłaci zobowiązania, Gmina Mosina ma prawo wystawić tytuł wykonawczy, który jest kierowany elektronicznie do Urzędu Skarbowego. Skarbnik Gminy Mosina nadmieniła również, że pojawiają się problemy, gdyż nie zawsze w posiadaniu Gminy Mosina znajdują się wszystkie aktualne dane dłużnika, co powoduje, że sprawy związane z egzekucją trwają bardzo długo. Podkreśliła, iż na każdym etapie podatnik ma prawo złożyć zażalenie od danej czynności egzekucyjnej, a organ jest zobowiązany do jego rozpatrzenia. Skarbnik Gminy Mosina zaznaczyła, że w zakresie należności cywilno-prawnych egzekucja wygląda inaczej. Na podstawie umów z tytułu dzierżawy gruntów, jeżeli dłużnik zalega z płatnością, sprawa kierowana jest od razu na drogę sądową i wszczęta zostaje egzekucja komornicza. Skarbnik Gminy Mosina Justyna Kaczmarczyk przedstawiła Komisji Rewizyjnej dokument z danymi związanymi ze stanem umorzeń oraz windykacją podatków lokalnych, który znajduje się w materiałach komisji.

W dyskusji, którą przeprowadzono w trakcie tego wystąpienia, poruszono między innymi następujące tematy:

- ogromnej ilości operacji księgowych, wykonywanych przez pracowników Referatu księgowości,
- wielkiej ilości upomnień wysyłanych do dłużników,
- ewentualnej możliwości podzielenia zadłużenia na raty,
- podjętych decyzji o umorzeniach długu w szczególnych przypadkach losowo-kryzysowych,
- ponoszonych przez Gminę kosztów związanych z wysyłaniem upomnień,
- szukania możliwych rozwiązań mających na celu zmniejszenie wysokości środków finansowych na wysyłkę listowną,
- problemów ze zwiększającą się liczbą osób, które mają zadłużenie,
- przyczyn nieopłacanych zaległości przez dłużników,
- terminu, do którego można ściągać należność,
- problemów technicznych, związanych z e-doręczeniami,
- dostarczania przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez ePUAP,
- okresu ściągальności długu po zakończeniu danego roku kalendarzowego,
- problemów z przedawnieniem długu,
- procedur związanych z płatnością w sytuacji upadłości firmy,
- szacowania budżetu na następny rok, przy wzięciu pod uwagę zaległości dłużników,
- skali zaległości w odniesieniu do innych gmin.

W dyskusji wzięli udział: radna Elżbieta Jarecka, radny Michał Sobieski, radna Weronika Hoffa, radna Jolanta Szymczak, Zastępca Burmistrza Gminy Mosina Adam Ejchorst, kierownik Referatu Geodezji i Nieruchomości Piotr Sternal. Odpowiedzi na zgłoszone pytania i uwagi udzieliła Skarbnik Gminy Mosina Justyna Kaczmarczyk.

Prowadząca obrady Weronika Hoffa przeszła do następnego punktu obrad jakim była kontrola wybranych umów dzierżaw gruntów (kontrola wykorzystywania gruntów, terminowość opłat). W punkcie tym została przedstawiona dokumentacja dotyczącą umów dzierżaw na terenie gminy Mosina. Wyżej wymieniony dokument znajduje się w materiałach komisji. Kierownik Referatu Geodezji i Nieruchomości Piotr Sternal dokonał wprowadzenia do sposobu ustalania stawek opłat za dzierżawę gruntów rolnych. Przedstawił, iż punktem wyjścia są stawki ustalone w 2018 roku, Zarządzeniem Burmistrza Gminy Mosina z podziałem na klasy bonitacyjne. Podczas tego wystąpienia Komisja Rewizyjna wraz z gośćmi podjęła dyskusję, w trakcie której poruszono między innymi następujące tematy:

- klas gruntów rolnych na terenie gminy Mosina,
- zanieczyszczania terenów rolnych przez mieszkańców, np. poprzez wyrzucanie zużytych opon,
- zagospodarowania gruntów rolnych na cele publiczne,
- postępowania przetargowego,
- wykorzystania nieużytków rolnych,
- problemów związanych z brakiem zainteresowania ze strony rolników dzierżawą gruntów rolnych,
- skarg na niewykorzystywanie gruntów (nieużytków) rolnych,
- celu wykorzystywania gruntów rolnych,
- okresu na jakie zawierane są umowy,
- roszczeń w przypadku wypowiedzenia umowy dzierżawy,
- nawożenia dzierżawionych gruntów rolnych,
- dopłat z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na grunty rolne, które są dzierżawione,
- wykazu ilości umów najmu nieruchomości gruntów niebędących gruntami rolnymi stanowiących własność Gminy Mosina,
- zgodności wykorzystywania najmu nieruchomości gruntu z umową,
- problemów związanych z zaleganiem najemców z płatnościami za dzierżawę,
- częstotliwości płacenia za najem w ciągu roku kalendarzowego,
- spraw związanych z powiększaniem się terenów leśnych na terenie gminy,
- wykazu informacji o gruntach, które można wykorzystać pod dzierżawę przez mieszkańców gminy Mosina,
- problemów związanych z zaśmiecaniem przez mieszkańców terenów rekreacyjnych objętych dzierżawą.

W dyskusji wzięli udział: radna Weronika Hoffa, radna Donata Mrozik, radna Elżbieta Jarecka, radny Michał Sobieski, radna Jolanta Szymczak. Odpowiedzi na zgłoszone pytania i uwagi udzielił kierownik Referatu Geodezji i Nieruchomości Piotr Sternal, Zastępca Burmistrza Gminy Mosina Adam Ejchorst oraz Skarbnik Gminy Mosina Justyna Kaczmarczyk.

V. Ustalenia kontroli

A. Umorzenia i windykacja podatków lokalnych

1. Stan należności podatkowych.

Na podstawie dokumentów przedłożonych przez Skarbnika Gminy Mosina ustalono, że na dzień 31 grudnia 2024 r. występowały następujące zaległości podatkowe:

- podatek rolny, leśny oraz od nieruchomości – osoby fizyczne: 1 266 786,95 zł (wzrost w stosunku do 31.12.2023 r., kiedy zaległości wynosiły 1 140 592,41 zł),
 - podatek rolny, leśny oraz od nieruchomości – osoby prawne: 579 471,94 zł (wzrost z poziomu 519 465,67 zł),
 - podatek od środków transportowych – osoby fizyczne: 208 906,67 zł (spadek z poziomu 221 579,57 zł),
 - podatek od środków transportowych – osoby prawne: 5 028,12 zł (spadek z poziomu 15 769,82 zł),
 - opłata za zajęcie pasa drogowego: 51 829,36 zł (spadek z poziomu 57 020,67 zł).
- 2. Działania windykacyjne.**
W 2024 r. w zakresie podatków lokalnych:
- wysłano łącznie 3366 upomnień,
 - wystawiono 1134 tytułów wykonawczych.
- Dane nie obejmują opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Egzekucję prowadzono w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Komisja przyjmuje do wiadomości wyjaśnienia Skarbnika Gminy, iż istotną barierą skuteczności egzekucji są braki w aktualnych danych adresowych dłużników oraz długotrwałość procedur egzekucyjnych.
- 3. Zaległości z tytułu gospodarki odpadami komunalnymi.**
Na dzień 1 stycznia 2025 r. zadłużenie mieszkańców z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosiło 1 224 151,10 zł, przy czym zadłużonych było 2812 osób fizycznych oraz 10 osób prawnych.
W 2024 r. w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
- wysłano łącznie 3739 upomnień,
 - wystawiono 1219 tytułów wykonawczych.
- 4. Umorzenia.**
W 2024 r. dokonano umorzeń podatków i opłat lokalnych na łączną kwotę:
- podatek od spadków i darowizn – 5 862,00 zł,
 - opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 6 726,00 zł.
- Komisja nie stwierdziła, aby skala umorzeń miała istotny wpływ na poziom dochodów budżetowych gminy.

B. Umowy dzierżawy gruntów gminnych

1. Zakres i liczba umów.

Kontrolą objęto wykaz obowiązujących umów dzierżawy gruntów gminnych, w tym gruntów rolnych, według stanu na styczeń 2025 r. Z przedłożonej dokumentacji wynika, że umowy te obejmują nieruchomości zlokalizowane na terenie całej gminy Mosina, o zróżnicowanej powierzchni i przeznaczeniu.

2. Ustalanie stawek czynszowych.

Stawki czynszu dzierżawnego dla gruntów rolnych ustalane są w oparciu o aktualnie obowiązujące Zarządzenie Burmistrza Gminy Mosina, z uwzględnieniem klas bonitacyjnych gruntów. Ostateczna wysokość czynszu ustalana jest w wyniku postępowań przetargowych. Komisja przyjmuje wyjaśnienia, iż, na dzień posiedzenia, zarządzenie nie było aktualizowane od 2022 roku, a weryfikacja stawek odbywa się poprzez zainteresowanie dzierżawą. Na dzień sporządzenia przedmiotowego protokołu obowiązuje już ZARZĄDZENIE NR 194/2025 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 1 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem gruntów stanowiących mienie komunalne Gminy Mosina. Poprzednio obowiązywało ZARZĄDZENIE NR 222/2022 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 11 października 2022

- r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem gruntów stanowiących mienie komunalne Gminy Mosina, zmienione ZARZĄDZENIEM NR 289/2022 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 29 grudnia 2022 r.
3. **Wykorzystanie gruntów zgodnie z umową.**
W okresie ostatnich trzech lat odnotowano trzy zgłoszenia dotyczące wykorzystywania gruntów niezgodnie z celem dzierżawy. W każdym przypadku przeprowadzono kontrole terenowe oraz wezwano dzierżawców do złożenia wyjaśnień.
4. **Terminowość opłat i zaległości.**
Zaległości z tytułu dzierżawy gruntów w 2024 r. wyniosły łącznie 73 574,62 zł, w tym: grunty rolne – zaległości 19 osób na kwotę 70 518,01 zł, pozostałe grunty – zaległości 3 osób na kwotę 3 056,61 zł. W 2024 r. wysłano 59 wezwań do zapłaty, wobec jednej osoby wszczęto egzekucję sądową, a w jednym przypadku wypowiedziano umowę dzierżawy.

VI. Wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia

1. Pismo Skarbnika Gminy Mosina z dnia 20 stycznia 2025 r. przekazujące dane związane ze stanem umorzeń oraz windykacją podatków lokalnych za 2024 r., obejmujące w szczególności:
 - a. dane dotyczące podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości (osoby fizyczne i prawne),
 - b. dane dotyczące podatku od środków transportowych (osoby fizyczne i prawne),
 - c. dane dotyczące opłaty za zajęcie pasa drogowego,
 - d. informacje o zaległościach z tytułu dzierżawy gruntów,
 - e. informacje o windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - f. zestawienie umorzeń podatków i opłat lokalnych w 2024 r.
2. Pismo Burmistrza Gminy Mosina z dnia 15 stycznia 2025 r. stanowiące odpowiedź na pismą prośbę Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej w sprawie umów dzierżawy gruntów, zawierające wyjaśnienia dotyczące:
 - a. zasad ustalania wysokości czynszów dzierżawnych,
 - b. stosowania Zarządzenia Burmistrza Gminy Mosina z 2018 r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego,
 - c. zgłoszeń dotyczących wykorzystywania gruntów niezgodnie z przeznaczeniem,
 - d. charakteru gruntów rolnych jako rezerwy inwestycyjnej gminy.
3. Wykaz obowiązujących umów najmu i dzierżawy gruntów gminnych według stanu na styczeń 2025 r., zawierający m.in. numery umów, daty zawarcia, okres obowiązywania, oznaczenie nieruchomości, powierzchnię oraz lokalizację gruntów.
4. Szczegółowy wykaz umów dzierżawy gruntów rolnych stanowiących własność Gminy Mosina, obejmujący informacje o obrębie, numerach działek, powierzchni dzierżawy oraz wysokości czynszu dzierżawnego.
5. ZARZĄDZENIE NR 194/2025 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 1 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem gruntów stanowiących mienie komunalne Gminy Mosina.
6. ZARZĄDZENIE NR 222/2022 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 11 października 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem gruntów stanowiących mienie komunalne Gminy Mosina, zmienione ZARZĄDZENIEM NR 289/2022 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 29 grudnia 2022 r.
7. Inne wyjaśnienia ustne złożone w toku posiedzenia Komisji Rewizyjnej w dniu 20.01.2025 przez Skarbnika Gminy Mosina, Zastępcę Burmistrza Gminy Mosina oraz Kierownika Referatu Geodezji i Nieruchomości, odnoszące się do dokumentów wskazanych powyżej, a także wyjaśnienia ustne złożone w toku posiedzenia Komisji Rewizyjnej w dniu 03.02.2026r.

VI. Ocena ogólna Komisji Rewizyjnej

Komisja Rewizyjna, po analizie przedłożonych dokumentów oraz wyjaśnień złożonych w toku kontroli, ocenia działania Gminy Mosina w zakresie objętym kontrolą jako wymagające dalszego doskonalenia, w szczególności w obszarze skuteczności windykacji należności oraz nadzoru nad wykonywaniem umów dzierżawy gruntów gminnych.

Komisja zwraca uwagę w szczególności na:

1. utrzymujący się relatywnie wysoki poziom zaległości podatkowych, który może w dłuższej perspektywie wpływać na realizację dochodów własnych gminy,
2. dość dużą liczbę podejmowanych czynności windykacyjnych, które jednak nie zawsze przekładają się na proporcjonalny spadek zadłużenia,
3. potrzebę wzmocnienia działań ukierunkowanych na poprawę ściągальności należności, np. częstsze informowanie mieszkańców o terminach płatności podatków i opłat,
4. zasadność okresowej weryfikacji obowiązujących regulacji wewnętrznych, w tym dotyczących stawek czynszów dzierżawnych,
5. konieczność bieżącego monitorowania terminowości regulowania należności z tytułu dzierżawy gruntów, w celu ograniczenia narastania zaległości.

W ocenie Komisji Rewizyjnej wskazane obszary wymagają dalszej analizy oraz podejmowania działań usprawniających, przy jednoczesnym zachowaniu obowiązujących procedur i zasad gospodarności.

VII. Wnioski i zalecenia pokontrolne

Komisja Rewizyjna rekomenduje:

1. przeprowadzenie analizy skuteczności stosowanych narzędzi windykacyjnych w celu identyfikacji możliwości ich usprawnienia;
2. rozważenie wprowadzenia rozwiązań organizacyjnych wspierających terminowość podejmowanych czynności windykacyjnych;
3. monitorowanie struktury i dynamiki zaległości podatkowych, w tym okresowe raportowanie tych danych;
4. dokonywanie przeglądu obowiązujących stawek czynszów dzierżawnych oraz zasad ich corocznej aktualizacji, z uwzględnieniem realiów rynkowych;
5. kontynuowanie kontroli terenowych w zakresie sposobu wykorzystywania gruntów gminnych oddanych w dzierżawę;
6. systematyczne podejmowanie działań wobec zaległości czynszowych, w tym stosowanie dostępnych instrumentów przewidzianych w umowach;
7. przekazanie Komisji Rewizyjnej informacji o podjętych działaniach w zakresie realizacji powyższych rekomendacji.

VIII. Pouczenie

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn. Wyjaśnienia składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej (zob. § 82 ust. 1-2 Statutu Gminy Mosina).

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników. Uwagi składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania (zob. § 83 ust. 1-2 Statutu Gminy Mosina).
3. Do protokołu pokontrolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania, może wnieść pisemne uwagi kierownik kontrolowanego podmiotu i Burmistrz (zob. § 84 ust. 2 Statutu Gminy Mosina).

IX. Podpisy

Podpisy członków zespołu kontrolnego:

Weronika Hoffa-Król

Michał Sobieski

Donata Mrozik

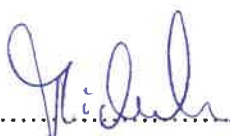
Elżbieta Jarecka

Jolanta Szymczak

data:

Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, kierownik kontrolowanego podmiotu oraz Burmistrz (zob. § 84 ust. 1 Statutu Gminy Mosina).

Potwierdzam zapoznanie się z treścią protokołu:

03.07.26 
(data i podpis kierownika jednostki)