

**UCHWAŁA NR XVII/110/11
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1. Radni, przewodniczący jednostek pomocniczych gminy oraz organizacje pozarządowe składają Burmistrzowi Gminy Mosina wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. 1. Kierownicy referatów, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miejskim w Mosinie oraz kierownicy jednostek budżetowych i instytucji kultury zobowiązani są, w terminie do dnia 5 października poprzedzającego rok budżetowy, do opracowania i przedłożenia Burmistrzowi Gminy Mosina założeń finansowo-rzeczowych planu dochodów i wydatków oraz materiałów kalkulacyjnych niezbędnych na etapie przygotowania projektu uchwały budżetowej.

2. Założenia do planów, o których mowa w ust. 1, opracowywane są na podstawie planowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług, średniorocznego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej oraz przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Skarbnik Gminy na podstawie obowiązujących przepisów oraz w oparciu o:

- 1) projektowaną wysokość subwencji i udziałów określonych przez Ministra Finansów oraz prognozowane wielkości dotacji celowych wynikające z zawiadomień dysponentów,
- 2) planowane dotacje wynikające z zawartych porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) kalkulacje własne uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym, uchwalone lub projektowane stawki podatków i opłat lokalnych, stawki podatku rolnego i leśnego,
- 4) przedłożone założenia planów,
- 5) otrzymane wnioski,

opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetowych do projektu budżetu i w terminie do dnia 31 października przedkłada je Burmistrzowi.

§ 4. Burmistrz, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

1. Uzasadnienie do uchwały budżetowej powinno obejmować:

- 1) kalkulację dochodów budżetowych według źródeł ich pozyskiwania, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) informację o wydatkach bieżących z uwzględnieniem wydatków na zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, wynagrodzenia i pochodne, dotacje udzielone z budżetu gminy;
- 3) informację o wydatkach majątkowych z objaśnieniami;
- 4) informację o wielkości zadłużenia gminy, wielkości przychodów i rozchodów, źródeł sfinansowania deficytu.

2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej to:

- 1) wykaz mienia komunalnego planowanego do sprzedaży w projektowanym roku budżetowym;
- 2) informacja Ministra Finansów dotycząca rocznych kwot planowanej subwencji ogólnej i dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego osób fizycznych;
- 3) zawiadomienia poszczególnych dysponentów środków finansowych o projektowanych wielkościach dotacji celowych;

4) projekty uchwał w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych, w przypadku nieuchwalenia ich do czasu złożenia projektu budżetu.

3. Burmistrz Gminy Mosina sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej, wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Radzie Miejskiej w Mosinie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu celem zaopiniowania, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. W projekcie uchwały budżetowej dochody i wydatki przedstawione są w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj. dział, rozdział, paragraf.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej, wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, stałym komisjom Rady celem zaopiniowania.

2. Komisje Rady, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej, do dnia 2 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

4. Opinie o projekcie budżetu przekazywane są niezwłocznie Burmistrzowi oraz Komisji Budżetu i Finansów, która w terminie do dnia 15 grudnia formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przekazuje ją Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi.

5. Po analizie opinii stałych komisji Rady Miejskiej, Burmistrz ma prawo przygotowania autopoprawek do projektu uchwały budżetowej, które przedstawia na sesji budżetowej.

§ 7. Tryb rozpatrywania projektu budżetu i podejmowanie uchwały budżetowej:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie opinii stałych Komisji Rady Miejskiej,
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza Gminy w sprawie opinii i wniosków Komisji oraz ewentualnych autopoprawek,
- 5) dyskusja,
- 6) głosowanie wniosków radnych i autopoprawek,
- 7) podjęcie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXIX/185/08 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Waligórski

Uzasadnienie

Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w art. 234 stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. W tej sytuacji zaistniała konieczność podjęcia uchwały zgodnie z powyższym przepisem.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Waligórski