

**UCHWAŁA NR XIII/88/19  
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 5 sierpnia 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie gminy Mosina w sprawie Budżetu  
Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2020**

Na podstawie art. 5a ust. 2-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Określa się wymagania jakie powinno spełnić zgłoszone zadanie do Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina oraz postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie części wydatków budżetu Gminy Mosina na rok 2020 w ramach „Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **BOGM 2020** - należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Mosina na rok 2020 jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencji gminy, o wydatkowaniu których decydują mieszkańcy gminy Mosina poprzez głosowanie,
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Mosina,
- 3) **Mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną stale zamieszkujejącą na terenie gminy Mosina z zamiarem stałego pobytu,
- 4) **Zespole Programowym** - należy przez to rozumieć zespół osób powołanych do przeprowadzenia, oceny, weryfikacji formalnej i merytorycznej złożonych projektów oraz zatwierdzenia listy projektów zakwalifikowanych do głosowania.

§ 3. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski Gminy Mosina na rok 2020 wynosi 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) i została ona zapisana w Uchwale Nr XI/74/19 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mosina na lata 2019-2023.

§ 4. 1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2020 odpowiedzialny jest Zespół Programowy.

2. W skład Zespołu Programowego wchodzi:

- 1) Zastępca Burmistrza Gminy Mosina – Przewodniczący Zespołu Programowego,
- 2) Przewodnicząca Rady Miejskiej w Mosinie,
- 3) sześciu pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie, m.in. z Referatu Mienia Komunalnego, Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy, Referatu Planowania Przestrzennego i Budownictwa, Referatu Geodezji i Nieruchomości, Referatu Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej, Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
- 4) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej w Mosinie.

3. Zespół Programowy wyklucza, w momencie zgłoszenia przez mieszkańców propozycji zadań do BOGM 2020, które:

- 1) zakładają realizację tylko części zadania,
- 2) proponują odmienne rozwiązania niż przyjęte do realizacji przez Gminę Mosina programy, strategie, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub inne dokumenty,
- 3) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa lub prawa osób trzecich.

§ 5. Zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego zadania muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) należą do zadań własnych Gminy,
- 2) muszą posiadać cechy inwestycyjno–remontowe,
- 3) są możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego,
- 4) wszelkie planowane zadania muszą dotyczyć terenów będących własnością Gminy Mosina, nieobciążonych prawem osób trzecich (mogą być realizowane na terenach szkolnych i przedszkolnych za zgodą dyrektora placówki),
- 5) dotyczą terenów i obiektów o uregulowanym stanie prawnym, co do których nie zaplanowano sprzedaży ani wykonywania nowych inwestycji,
- 6) są zgłoszone wyłącznie przez osoby fizyczne,
- 7) koszt szacunkowy pojedynczego zgłoszonego zadania inwestycyjno-remontowego nie może przekroczyć kwoty brutto 300 000,00 zł.

**§ 6. Budżet obywatelski obejmuje następujące etapy:**

- 1) akcja edukacyjno-promocyjna,
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań,
- 3) weryfikacja i ocena wniosków,
- 4) promocja zadań,
- 5) głosowanie mieszkańców na zadania,
- 6) ogłoszenie zadań do realizacji w następnym roku budżetowym.

## **Rozdział II AKCJA EDUKACYJNO-PROMOCYJNA**

**§ 7. 1.** Akcja edukacyjno-promocyjna jest prowadzona przez cały okres trwania poszczególnych etapów BOGM 2020.

2. Kampanie informacyjne wykonuje Urząd Miejski w Mosinie przy współpracy z Radą Miejską w Mosinie, sołtysami, organizacjami pozarządowymi, grupami mieszkańców oraz innymi podmiotami zainteresowanymi problematyką budżetu obywatelskiego.

3. Wszelkie informacje związane z BOGM 2020 będą dostępne na stronie internetowej [www.bogm.mosina.pl](http://www.bogm.mosina.pl) oraz zamieszczane w Informatorze Mosińskim.

## **Rozdział III ZGŁASZANIE PRZEZ MIESZKAŃCÓW PROPOZYCJI ZADAŃ**

**§ 8. 1.** Jedna osoba może zgłosić wyłącznie jedno zadanie do BOGM 2020 r. i nie może być członkiem Zespołu Programowego.

2. Termin składania wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina 2020 rok upływa 4 października 2019 r.

3. Formularz zgłoszenia może dotyczyć tylko jednego zadania.

4. Wniosek dotyczący realizacji zadania w ramach budżetu obywatelskiego może złożyć każdy mieszkaniec Gminy na formularzu określonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

5. Zgłaszane zadanie musi być poparte podpisami 20 mieszkańców. Listę poparcia sporządza się w formie dokumentu dwustronnego. Każda karta listy poparcia musi zawierać nazwę zgłaszanego projektu. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Formularze wniosku dotyczącego realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego i listy poparcia w wersji elektronicznej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.bogm.mosina.pl](http://www.bogm.mosina.pl) oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Mosinie w godzinach urzędowania.

7. Wypełnione formularz zgłoszenia zadania będzie można składać w wersji papierowej:

- 1) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Mosinie w godzinach urzędowania,

- 2) w Gminnym Centrum Informacji w godzinach urzędowania,
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu) lub przesłać w wersji elektronicznej, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów, na adres: [budzet.obywatelski@mosina.pl](mailto:budzet.obywatelski@mosina.pl).

#### **Rozdział IV WERYFIKACJA I OCENA WNIOSKÓW**

§ 9. 1. W pierwszym etapie złożony wniosek z propozycją zadania podlega sprawdzeniu przez pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie, w zakresie poprawności wypełnienia wszystkich pól formularza oraz ilość podpisów osób popierających projekt.

2. W przypadku stwierdzenia, iż formularz zgłoszenia zadania jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, członkowie Zespołu Programowego (pracownicy Urzędu Miejskiego w Mosinie) wezwą telefonicznie lub mailowo autora propozycji o uzupełnienie wymaganych danych w ciągu 7 dni kalendarzowych. Nieuzupełnione formularze zostaną pozostawione bez rozpoznania.

3. Za weryfikację pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych zadań do realizacji w ramach BOGM 2020 odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Miejskiego w Mosinie, zgodnie z Kartą Oceny Zadania, której treść określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Zespół Programowy zatwierdza wyniki weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków dokonanej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz je opiniuje, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

5. Zgłoszone zadanie podlega końcowej ocenie formalnej i merytorycznej, według następujących zasad:

- 1) zgodności z zadaniami publicznymi Gminy Mosina i obowiązującym prawem,
- 2) zgodności z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pod kątem umożliwienia lokalizacji zadania na danym terenie,
- 3) spełnienia warunków infrastrukturalnych umożliwiających realizację zadania na danym terenie,
- 4) wyboru lokalizacji na gruncie gminnym,
- 5) udzielenia przez dysponenta gruntu gminnego lub obiektu zezwolenia na lokalizację projektu,
- 6) czy teren, na którym ma być realizowany projekt, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel,
- 7) czy nie są prowadzone prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu,
- 8) czy projekt nie ma charakteru komercyjnego,
- 9) czy koszt projektu oszacowano prawidłowo, biorąc pod uwagę wszelkie wymogi związane z jego realizacją,
- 10) czy istnieje możliwość zabezpieczenia w budżecie Gminy na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowany projekt zadania będzie generował w przyszłości.

6. Jeżeli nie ma możliwości zrealizowania zadania zgodnie z wyceną kosztorysową podaną przez wnioskodawcę, wniosek zostaje odrzucony przez Zespół Programowy.

7. Zespół Programowy zatwierdza propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, które zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie [www.mosina.pl/bogm](http://www.mosina.pl/bogm), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie, do dnia 8 listopada 2019 roku.

8. Osoba zgłaszająca zadanie może złożyć odwołanie do Burmistrza Gminy Mosina w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego.

9. O ostatecznej decyzji wynikającej z odwołania, Burmistrz Gminy Mosina zawiadamia pisemnie osobę zgłaszającą zadanie, drogą mailową lub listem, w terminie do 2 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania.

10. Burmistrz Gminy Mosina do dnia 15 listopada 2019 roku publikuje, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7, ostateczną listę zadań do Budżetu Obywatelskiego, która podlega ogłoszeniu po rozpatrzeniu odwołań.

## **Rozdział V**

### **GŁOSOWANIE MIESZKAŃCÓW NA PROJEKTY**

§ 10. 1. Zadania, które przeszły pozytywną weryfikację formalną i merytoryczną, wybierane będą w głosowaniu przez mieszkańców biorących udział w konsultacjach.

2. Zadania będą umieszczone na karcie do głosowania (losowo) wraz z szacunkowym kosztem jego realizacji.

3. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie jednego zadania z listy proponowanych i zweryfikowanych zadań.

4. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 5 do uchwały.

5. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec gminy Mosina.

6. Każdy mieszkaniec może głosować tylko na jedno zadanie.

7. Głos zostanie uznany za nieważny, w przypadku gdy:

1) głosujący zagłosuje dwa lub więcej razy lub odda głos na więcej niż jedno zadanie,

2) karta została wypełniona przez osobę nieuprawnioną do udziału w głosowaniu.

8. Oddanie głosu odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie papierowej karty do głosowania lub na formularzu on-line dostępnym na stronie internetowej Gminy [www.mosina.pl/bogm](http://www.mosina.pl/bogm).

10. Karty do głosowania dostępne będą:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie,

2) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim oraz w Gminnym Centrum Informacji, w godzinach urzędowania,

3) na stronie internetowej BOGM - [www.mosina.pl/bogm](http://www.mosina.pl/bogm).

11. Głosowanie odbywać się będzie w okresie od 18 listopada do 10 grudnia 2019 r.

12. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wrzucenie karty do urny na zebraniach wiejskich, osiedlowych oraz w wyznaczonych miejscach (Gminne Centrum Informacji, Biuro Obsługi Interesanta), a także w sposób elektroniczny oraz poprzez przesłanie karty do głosowania pocztą w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Gminy Mosina na 2020 rok” (liczy się data wpływu).

13. Karty oddane w opisanej kopercie na zebraniu sołeckim/osiedla, sołtys/przewodniczący osiedla przekazuje niezwłocznie do Urzędu Miejskiego w Mosinie po zebraniu, w następnym dniu roboczym.

14. W przypadku oddania głosu w formie elektronicznej, za ważne zostaną uznane te, które wpłyną do godz. 24.00 ostatniego dnia głosowania.

## **Rozdział VI**

### **OGŁOSZENIE ZADAŃ DO REALIZACJI**

§ 11. 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każde z zadań.

2. Do realizacji będą przeznaczone te zadania, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych BOGM przeznaczonych na rok 2020.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół Programowy.

4. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, zostają uwzględnione dalsze zadania, z których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w BOGM 2020.

5. Informacja o wynikach głosowania, zatwierdzona przez Zespół Programowy, podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów:

1) na stronie internetowej Gminy Mosina,

2) na łamach Informatora Mosińskiego,

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie.

§ 12. Projekty wybrane w głosowaniu zostaną wprowadzone do budżetu Gminy Mosina na 2020 rok.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

## UZASADNIENIE

Budżet obywatelski jest demokratycznym procesem, w którym powierza się mieszkańcom prawo rozdysponowania części środków z budżetu Gminy Mosina na cele, które oni sami uznają za najważniejsze dla zamieszkałego obszaru. Wdrożenie takiego rozwiązania pozwoli mieszkańcom gminy Mosina uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków w ramach zasad określonych w załączniku projektu niniejszej uchwały.

Przewidywane korzyści, to przede wszystkim:

1) integracja społeczności lokalnej (współdecydowanie o wydatkowaniu publicznych pieniędzy pozwoli poznać nawzajem swoje potrzeby i zmotywuje mieszkańców do wspólnego działania);

2) większa identyfikacja mieszkańców z miejscem zamieszkania (dzięki możliwości wywierania wpływu na zmiany w gminie Mosina, mieszkańcy poczują się z nim bardziej związani i bardziej odpowiedzialni za wspólną przestrzeń);

3) edukacja mieszkańców (udział w tworzeniu budżetu pozwoli mieszkańcom gminy Mosina lepiej poznać proces zarządzania gminą).

Budżet obywatelski jest narzędziem, który daje władzom możliwość pełniejszego poznania preferencji i oczekiwań mieszkańców oraz podniesienia swych kompetencji w zakresie organizowania dialogu z mieszkańcami.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur







Mapy ewidencyjne z numeracją działek dostępne pod adresem: <http://mosina.e-mapa.net/>

## 7. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

## 8. OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Uwaga!

W przypadku niezaznaczenia poniższych pól znakiem X, zgłoszenie projektu będzie uznane za nieważne (niedokonane).

- Oświadczam, że jestem uprawniony/a do zgłaszania projektów zadań, zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
- Oświadczam, że udzielam Gminie Mosina nieodpłatnej licencji niewyłącznej na czas nieokreślony do projektu, w przypadku gdy projekt stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Na następujących polach eksploatacji :

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

\* zapoznałam/em się i akceptuję zapisy Wymagań jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina 2020 oraz wyrażam zgodę na udział w procedurze Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina 2020 mojej/go podopiecznej/go

.....

Czytelny podpis opiekuna prawnego

.....

\*Pole wymagane w przypadku osób nieletnich

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mosinie jest: Burmistrz Gminy Mosina, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Mosinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Mosinie.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy Mosina - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Mosinie,
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami przez Urząd Miejski w Mosinie,
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Mosinie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Mosina.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mosinie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
  10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
  11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
  12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XIII/88/19  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 5 sierpnia 2019 r.**

<b>LISTA POPARCIA DLA ZADANIA ZGŁOSZONEGO W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MOSINA 2020</b>			
<b>Tytuł zadania:</b>			
Oświadczam, że popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina 2020.			
<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mosinie jest: Burmistrz Gminy Mosina, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Mosinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Mosinie.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy Mosina - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Urzędzie Miejskim w Mosinie,
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami przez Urząd Miejski w Mosinie,
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Mosinie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Mosina.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,

- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mosinie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

**KARTA OCENY ZADANIA ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU  
OBYWATELSKIEGO GMINY MOSINA 2020**

Nazwa zadania	
Wnioskodawca	

**Konieczność wezwania do uzupełnienia**

TAK       NIE

<b>Data wezwania do uzupełnienia</b> <i>termin uzupełnienia 7 dni</i>	
--	--

**Elementy podlegające uzupełnieniu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Data i podpis osoby wzywającej do uzupełnienia*

<b>Data uzupełnienia braków</b>			
Zadanie zweryfikowano pozytywnie	<input type="checkbox"/>	Zadanie zweryfikowano negatywnie	<input type="checkbox"/>

.....  
.....

*Data i podpis Przewodniczącego Zespołu Programowego BOGM*

## Weryfikacja formalna

Kryteria	Nazwa referatu	Podpis osoby dokonującej weryfikacji	TAK	NIE
Autor zadania jest mieszkańcem gminy				
Załączona lista zawiera 20 podpisów				
Osoby, które udzieliły poparcia są mieszkańcami gminy Mosina				
Wniosek złożono w terminie				
Wniosek zawiera szczegółowy opis zadania				
W projekcie wskazano lokalizację zadania				
Oszacowano koszty realizacji zadania				
Zadanie zweryfikowano pozytywnie	<input type="checkbox"/>	Zadanie zweryfikowano negatywnie	<input type="checkbox"/>	

## Weryfikacja merytoryczna

Kryteria	Nazwa referatu	Podpis osoby dokonującej weryfikacji	TAK	NIE
Mieści się w zadaniach własnych gminy				
Posiada cechy inwestycji/remontu				
Jest możliwy do zrealizowania w ciągu roku				
Dotyczy terenu gminy nieobciążonego prawem osób trzecich o uregulowanym stanie prawnym				
Posiada zgodę dysponenta gruntu				
Gmina nie planuje sprzedaży lub inwestycji na wskazanym terenie				
Inwestycja jest zgodna z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego				
Nie są prowadzone prace nad zmianą mpzp w kierunku uniemożliwiającym realizację projektu				
Warunki infrastrukturalne pozwalają na realizację projektu na wskazanym terenie				
Wnioskodawca jest osobą fizyczną				
Koszty projektu oszacowano prawidłowo				
Koszt nie przekracza 300 000 zł brutto				
Projekt nie ma charakteru komercyjnego				
Możliwe jest zabezpieczenie w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowany projekt zadania będzie generował w przyszłości				
Zadanie zweryfikowano pozytywnie	<input type="checkbox"/>	Zadanie zweryfikowano negatywnie	<input type="checkbox"/>	



Uzasadnienie:

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XIII/88/19  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 5 sierpnia 2019 r.

**INFORMACJA ZESPOŁU PROGRAMOWEGO Z OPINIOWANIA I WERYFIKACJI  
FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW O REALIZACJĘ  
ZADAŃ DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MOSINA 2020**

L.p.	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Lokalizacja	Szacunkowy koszt

Data .....

Podpisy członków Zespołu Programowego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*M. Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**dla mieszkańców Gminy Mosina na zadania zgłoszone do Budżetu**  
**Obywatelskiego Gminy Mosina 2020**

**Imię i nazwisko**

.....

**Miejsce zamieszkania**

.....

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać :

•jedno zadanie z listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu, w skrajnej prawej kolumnie

Głos uznaje się za nieważny w przypadku:

- na karcie do głosowania wybrano więcej niż 1 pozycję z listy
- na karcie do głosowania nie dokonano wyboru żadnej z pozycji na liście
- karta do głosowania nie zawiera podpisu
- postawiono znak inny niż „X”

<b>LISTA ZADAŃ</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wybór</b>

Oświadczam, że zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

.....(data i podpis)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mosinie jest: Burmistrz Gminy Mosina, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Mosinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Mosinie.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy Mosina - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Mosinie,
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami przez Urząd Miejski w Mosinie,
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Mosinie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Mosina.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mosinie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.