

Rada Miejska w Mosinie  
Wpł. dnia ...6.06.2019...r.  
Nr sprawy .....

**Sz.P. Małgorzata Kaptur**  
**Przewodnicząca Rady Miejskiej**  
**w Mosinie**

*Przemysław Mieloch*

Burmistrz Gminy Mosina zwraca się z prośbą o wprowadzenie do porządku obrad sesji Rady Miejskiej w Mosinie, w dniu 13 czerwca 2019 r., następujących uchwał :

1. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Mosina w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2020,
2. w sprawie utworzenia jednoosobowej spółki prawa handlowego pod firmą „Park Strzelnica Sp. z o.o. w Mosinie”.

2 *Przemysław Mieloch*  
**BURMISTRZ**  
**Przemysław Mieloch**

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Mosina  
z dnia ..... r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Mosina w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2020.

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506), Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Określa się wymagania jakie powinien spełnić projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina oraz postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie części wydatków budżetu Gminy Mosina na rok 2020 w ramach „Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina”

**§ 2.**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) BOGM 2020 - należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Mosina na rok 2020 jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencji gminy, o wydatkowaniu którego, decydują mieszkańcy Gminy Mosina wskutek głosowania,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mosina,
- 3) Mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną stale zamieszkujejącą na terenie Gminy Mosina z zamiarem stałego pobytu.

**§ 3.**

Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski Gminy Mosina na rok 2020 wynosi 300 000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) i została ona zapisana w Uchwale Rady Miejskiej w Mosinie w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

**§ 4.**

Za przygotowanie i przeprowadzenie Budżetu Obywatelskiego Gminy Mosina na rok 2020 odpowiedzialny jest Zespół Programowy, powołany przez Burmistrza Gminy Mosina zarządzeniem

H

## § 5.

1. Zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego zadania muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) należą do zadań własnych Gminy,
  - 2) muszą posiadać cechy inwestycyjno–remontowe,
  - 3) są możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego,
  - 4) wszelkie planowane zadania muszą dotyczyć terenów będących własnością Gminy Mosina, nieobciążonych prawem osób trzecich (mogą być realizowane na terenach szkolnych i przedszkolnych za zgodą dyrektora placówki);
  - 5) dotyczą terenów i obiektów o uregulowanym stanie prawnym, co do których nie zaplanowano sprzedaży ani wykonywania nowych inwestycji,
  - 6) są zgłoszone wyłącznie przez osoby fizyczne;
  - 7) koszt szacunkowy pojedynczego zgłoszonego zadania inwestycyjno-remontowych nie może przekroczyć kwoty brutto 300 000,00 zł..
2. Jedna osoba może zgłosić wyłącznie jedno zadanie do BOGM 2020 r. i nie może być członkiem Zespołu Programowego.
3. Zgłaszane zadanie musi być poparte podpisami 30 innych osób.
4. Wyklucza się realizację zadań z BOGM 2020, które :
  - 1) zakładają realizację tylko części zadania,
  - 2) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
  - 3) proponują odmienne rozwiązania niż przyjęte do realizacji przez Gminę Mosina programy, strategie, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, lub inne dokumenty,
  - 4) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa lub prawa osób trzecich.

## § 6.

1. Formularz zgłoszenia zadania zostanie opracowany przez Burmistrza Gminy Mosina i wprowadzony zarządzeniem.
2. Formularz zgłoszenia zadania do zrealizowania w ramach BOGM 2020 będzie dostępny na stronie internetowej Gminy Mosina [www.mosina.pl/bogm](http://www.mosina.pl/bogm), Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w godzinach urzędowania.
3. Formularz zgłoszenia może dotyczyć tylko jednego zadania i można go składać do dnia 31 lipca 2019 roku (liczy się data wpływu formularza).
4. Zgłoszone zadanie musi zostać dokładnie i precyzyjnie opisane, ze szczegółowym wskazaniem miejsca realizacji zadania (adres, nr geodezyjny działki np. dokładnie opisany odcinek drogi).
5. Zadanie musi posiadać szacunkową wycenę.

26

6. Wypełnione formularz zgłoszenia zadania będzie można składać w wersji papierowej:

- 1) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w godzinach urzędowania,
- 2) w Gminnym Centrum Informacji w godzinach urzędowania,
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej (liczy się data wpływu), lub przesłać w wersji elektronicznej na adres: [budzet.obywatelski@mosina.pl](mailto:budzet.obywatelski@mosina.pl).

#### § 7.

1. Za weryfikację pod względem formalnym zgłoszonych zadań do realizacji w ramach BOGM 2020 odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Miejskiego w Mosinie, przygotowujący Budżet Obywatelski Gminy Mosina na rok 2020.
2. Weryfikacja formalna zgłoszenia zadania polega na sprawdzeniu poprawności wypełnienia wszystkich pól formularza oraz ilość podpisów osób popierających projekt.
3. W przypadku stwierdzenia, iż formularz zgłoszenia zadania jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, członkowie Zespołu Programowego, wezwą telefonicznie lub mailowo autora propozycji o uzupełnienie wymaganych danych w ciągu 7 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną pozostawione bez rozpoznania .
4. Zgłoszone zadanie podlega ocenie merytorycznej przez Zespół Programowy, według następujących zasad :
  - 1) zgodności z zadaniami publicznymi Gminy Mosina i obowiązującym prawem,
  - 2) zgodności z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pod kątem umożliwienia lokalizacji zadania na danym terenie,
  - 3) spełnienia warunków infrastrukturalnych umożliwiających realizację zadania na danym terenie,
  - 4) wyboru lokalizacji na gruncie gminnym,
  - 5) udzielenia przez dysponenta gruntu gminnego lub obiektu zezwolenia na lokalizację projektu,
  - 6) czy teren, na którym ma być realizowany projekt, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel,
  - 7) czy nie są prowadzone prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu,
  - 8) czy projekt nie ma charakteru komercyjnego,
  - 9) czy koszt projektu oszacowano prawidłowo, biorąc pod uwagę wszelkie wymogi związane z jego realizacją.
5. Jeżeli nie ma możliwości zrealizowania zadania zgodnie z wyceną kosztorysową podaną przez wnioskodawcę, wniosek zostaje odrzucony.
6. Zespół Programowy do BOGM 2020 zatwierdza propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, które zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie [www.mosina.pl/bogm](http://www.mosina.pl/bogm), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie, do dnia 9 sierpnia 2019 roku.

7. Osoba zgłaszająca zadanie może złożyć odwołanie do Burmistrza Gminy Mosina w terminie 3 dni od dnia udostępnienia propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego.
8. O ostatecznej decyzji wynikającej z odwołania, Burmistrz Gminy Mosina zawiadamia pisemnie osobę zgłaszającą zadanie, drogą mailową lub listem, w terminie do 2 dni od dnia wniesienia odwołania.
9. Burmistrz Gminy Mosina, publikuje zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6, ostateczną listę zadań do Budżetu Obywatelskiego, która podlega ogłoszeniu po rozpatrzeniu odwołań do dnia 5 września 2019 roku.

#### § 8.

1. Projekty, które przeszły pozytywną weryfikację formalno-prawną, wybierane będą w głosowaniu przez mieszkańców biorących udział w konsultacjach.
2. Zadania będą umieszczone na karcie do głosowania wraz z szacunkowym kosztem jego realizacji.
3. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie jednego zadania z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.
4. Karta do głosowania zostanie opracowana przez Burmistrza Gminy Mosina i wprowadzona zarządzeniem.
5. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos, oświadczenie głosującego że zamieszkuje na terenie Gminy Mosina, pod wskazanym adresem, klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Mosina.
7. Każdy mieszkaniec może głosować tylko na jedno zadanie.
8. Głos zostanie uznany za nieważny, w przypadku gdy:
  - 1) głosujący zagłosuje dwa lub więcej razy, lub odda głos na więcej niż jedno zadanie,
  - 2) karta została wypełniona przez osobę nieuprawnioną do udziału w głosowaniu.
9. Oddanie głosu, odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie papierowej karty do głosowania lub na formularzu on-line dostępnym na stronie internetowej Gminy [www.mosina.pl/bogm](http://www.mosina.pl/bogm).
10. Karty do głosowania dostępne będą:
  - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mosinie,
  - 2) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim oraz w Gminnym Centrum Informacji, w godzinach urzędowania,
  - 3) na stronie internetowej BOGM- [www.mosina.pl/bogm](http://www.mosina.pl/bogm).

21

11. Głosowanie odbywać się będzie w okresie od 10 września do 11 października 2019 r..
12. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wrzucenie karty do urny na zebraniach wiejskich, osiedlowych oraz w wyznaczonych miejscach (Gminne Centrum Informacji, Biuro Obsługi Interesanta), a także w sposób elektroniczny oraz poprzez przesłanie karty do głosowania pocztą w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Gminy Mosina na 2020 rok” (liczy się data wpływu).
13. Karty oddane w opisanej kopercie na zebraniu sołeckim/osiedla sołtys/przewodniczący osiedla przekazuje niezwłocznie do Urzędu Miejskiego po zebraniu, w następnym dniu roboczym.
14. W przypadku oddania głosu w formie elektronicznej, za ważne zostaną uznane te, które wpłyną do godz. 24.00 ostatniego dnia głosowania.

#### § 9.

1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każde z zadań.
2. Do realizacji będą przeznaczone te zadania, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na rok 2020.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół Programowy.
4. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, zostają uwzględnione dalsze zadania, z których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w BOGM 2020.
5. Informacja o wynikach głosowania, zatwierdzona przez Zespół Programowy, podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów:
  - 1) na stronie internetowej Gminy Mosina,
  - 2) na łamach Informatora Mosińskiego,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie.

#### § 10.


Projekty wybrane w głosowaniu zostaną wprowadzone do budżetu Gminy Mosina na 2020 rok.

#### § 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

#### § 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

RADCA PRAWNY  
  
Elżbieta Napierala-Kęsy  
16.06.2019r.

## UZASADNIENIE

Budżet obywatelski jest demokratycznym procesem, w którym powierza się mieszkańcom prawo rozdysponowania części środków z budżetu Gminy Mosina na cele, które oni sami uznają za najważniejsze dla zamieszkałego obszaru. Wdrożenie takiego rozwiązania pozwoli mieszkańcom Gminy Mosina uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków w ramach zasad określonych w załączniku projektu niniejszej uchwały.

Przewidywane korzyści, to przede wszystkim:

- 1) integracja społeczności lokalnej (współdecydowanie o wydatkowaniu publicznych pieniędzy pozwoli poznać nawzajem swoje potrzeby i zmotywuje mieszkańców do wspólnego działania);
- 2) większa identyfikacja mieszkańców z miejscem zamieszkania (dzięki możliwości wywierania wpływu na zmiany w Gminie Mosina, mieszkańcy poczują się z nim bardziej związani i bardziej odpowiedzialni za wspólną przestrzeń);
- 3) edukacja mieszkańców (udział w tworzeniu budżetu pozwoli mieszkańcom Gminy Mosina lepiej poznać proces zarządzania gminą).

Budżet obywatelski jest narzędziem, który daje władzom możliwość pełniejszego poznania preferencji i oczekiwań mieszkańców oraz podniesienia swych kompetencji w zakresie organizowania dialogu z mieszkańcami.

  
BURMISTRZ  
Przemysław Mieloch